

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по элективному курсу «Бухгалтер»
для обучающихся 9 класса (34 часа)**

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Бухгалтер» разработана на основе примерной программы профессиональной подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений по профессии «Бухгалтер» и рекомендована к использованию в работе письмом Минобрнауки России от 21 июня 2006 года, №03-1508.

Программа направлена на формирование личности учащегося и носит развивающий, практико – ориентированный характер.

Особое место в программе отведено профессиональной ориентации учащихся.

Изучение программы направлено на достижение следующих целей:

- Знакомство с экономической грамотой, которая способствует формированию у учащихся финансово – экономического мышления.
- Освоение базовых знаний о организации бухгалтерского учета на предприятии, бухгалтерских счетов, учетных регистров первичных документов в хозяйственной деятельности, корреспондирующих проводок и счетов, запросов на изготовление продукции.
- Владение умениями заполнять и обрабатывать первичные документы, книгу расходных и приходных ордеров, применение плана счетов при выполнении хозяйственных операций.
- Развитие познавательных интересов экономического мышления, пространственного воображения, позволит учащимся самостоятельно и осознанно разрешать экономические ситуации на практике.
- Воспитание ответственного отношения к труду и результатам труда, формирование культуры общения.
- Формирование готовности и способности к самостоятельной деятельности на рынке труда, к продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.

Содержание программы усваивается учащимися на занятиях. Лекционная форма занятий используется для конспектирования фундаментальных понятий бухгалтерского учета. Практические знания сопровождаются форме собеседования, практикумов, ситуационных анализов, различных форм опроса, дискуссий.

Учащийся, изучивший данную программу должен иметь представление:

1. Об основах рыночной экономики и предпринимательства.
2. О формах собственности предприятий и источниках их финансирования.
3. Об основах организации бухгалтерского учета на предприятии.
4. О формах и методах учета хозяйственных операций.
5. О плане счетов.
6. О корреспондирующих бухгалтерских счетах.
7. О формах отчетности (ф-1).
8. О принципах налогообложении и аудита.

Количество часов в 9 классе — 34 (в неделю 1 раз).

Практических работ— 8

Контрольных работ— 2

Критерии успеваемости:

Учащиеся получают зачет при условии выполнения теста по теме, контрольных вопросов, в индивидуальных случаях проводится собеседование с учащимся.

Литература:

1. Борисов Е.Ф. Основы экономической теории. - М. -2001.
2. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. -М. 2002.
3. Иванова Н.В., Адам В.И. Бухгалтерский учет в промышленности — М: 2003.

4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение — М. 2003.
5. Череданова Л.Н. Основы рыночной экономики и предпринимательства — М: 2002.
6. Подольский В.И. , Савин А.А. – Аудит – М: 2004.

**Учебно — тематический план
элективного курса «Бухгалтер»
на 34 часа
9 класс**

№ п/п	Наименование раздела, тем	Всего часов	В том числе	
			Лекционных	практических
1	Введение	1	1	
	1.1. Охрана труда, санитария и гигиена, пожарная безопасность. История развития бухгалтерского учета	1	1	
2	Экономический курс	1	1	
	2.1. Основы рыночной экономики и предпринимательства. Основы трудового законодательства	1	1	
3	Общепрофессиональный (общепрофессиональный курс)	2	2	
	3.1. Понятие предприятие. Правовое регулирование деятельности предприятия.	1	1	
	3.2. Экономика и финансы предприятия	1	1	
4	Специальный курс	11	5	6
	4.1. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи: понятие о бухгалтерском и налоговом учете			
	4.1.1. Характеристика бухгалтерского счета, активные, пассивные счета. Двойная запись. План счетов	1	1	
	4.1.2. Практическая работа №1 «Заполнение схем активного и пассивного, активно-пассивного счетов»	1		1
	4.1.3. Заполнение журнала хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	1	1	
	4.1.4. Практическая работа №2 «Составление баланса с учетом хозяйственных операций»	2		2
	4.1.5. Практическая работа №3 «Построение корреспондирующих счетов по хозяйственным операциям»	2		2
4.1.6. Первичная документация в хозяйственной деятельности	1	1		

4.1.7. Формы бухгалтерского учета	1	1	
4.1.8. Методы исправления ошибок	1	1	
4.1.9. Контрольная работа №1 «Заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс»»	1		1
4.2. Бухгалтерские дома	3	1	2
4.2.1. Общая характеристика финансового состава семьи. Бюджет семьи	1	1	
4.2.2. Практическая работа №4 «Составление баланса семьи»	2		2
4.3. Бухгалтерский учет на предприятии	16	9	7
4.3.1. Учет кассовых и банковских операций	1	1	
4.3.2. Понятие, классификация и оценка основных средств	1	1	
4.3.3. Практическая работа № 5 «Основные средства»	1		1
4.3.4. Понятие заработной платы, формы оплаты з/п. Виды и порядок доплат	1	1	
4.3.5 Практическая работа №6 «Расчет ФОТ на предприятии»	2		2
4.3.6. Учет затрат по калькуляционным статьям. Перечень статей себестоимости	1	1	
4.3.7. Практическая работа №7 «Расчет себестоимости продукции»	1		1
4.3.8. Контрольная работа №2«Бухгалтерский учет на предприятии»	1		1
4.3.9. Виды и методы проведения оценки	1	1	
4.3.10. Практическая работа №8 «Расчет прибыли, рентабельности и их анализ»	1		1
4.3.11. Понятие, назначение и принципы налогообложения	1	1	
4.3.12. Практическая работа №9 «Расчет налогов с физических лиц»	1		1
4.3.13. Понятие, цели, задачи и виды аудита	1	1	
4.3.14. Краткая характеристика принципов работы программы «1С Бухгалтерия»	1	1	
4.3.15. Итоговое повторение	1	1	
Итого	34	19	15

Содержание программы

Разделы и их краткое содержание

Введение

Организация теоретического и практического обучения: правила внутреннего распорядка, режим занятий, правила поведения и безопасности труда в учебном классе.

Цель, задачи и содержание профессиональной подготовки по программе. Требования, предъявляемые к профессиональным компетенциям специалиста по бухгалтерскому учету. Общие сведения об истории развития бухгалтерского дела.

Раздел 1. Экономический курс

Основы рыночной экономики и ее системы: традиционная, командно — административная, рыночная экономика. Понятие предпринимательства, виды предпринимательской деятельности, формы трудовых взаимоотношений работника и работодателя. Трудовой контракт — основной документ между работником и работодателем. Перечень необходимых документов при приеме на работу.

Раздел 2. Общепрофессиональный (общепрофессиональный курс)

Понятие предприятия, Классификация предприятий по организационно — правовой форме. Виды предприятия по коммерческой форме: АО, ЗАО, ОАО, ПБОЮП, ООО. Планирование и прогноз деятельности предприятия.

Разработки производственной программы и ее показатели - валовая, товарная, реализованная. Финансы предприятия, их сущность и функции. Источники образования финансовой системы. Государственный бюджет. Три вида бюджета — федеральный, региональный, местный. Внебюджетные фонды: пенсионный, фонд социального страхования, фонд медицинского страхования, фонд занятости. Источники образования внебюджетных фондов.

Раздел 3. Специальный курс — направлен на изучение базовых процедур и этапов процесса в бухгалтерском учете.

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету, нормативные документы по бухучету.

Порядок документооборота и технология обработки учетной информации, учетные регистры, формы бухгалтерского учета, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.

Понятие бухгалтерский счет — активный, пассивный, активно — пассивный и их двойная запись. План счетов бухгалтерского учета в регистрах.

Бухгалтерия дома — общая характеристика финансового состояния семьи. Источники доходов, бюджет и их распределение.

Бухгалтерский учет на предприятии включает в себя учет технико-экономических показателей работы: учет денежных средств (касса и расчетный счет), состав имущества предприятия — материальные ценности и нематериальные активы. Формирование основной заработной платы. Виды доплат к заработной плате.

Затраты на производство продукции и их анализ. Понятие налог. Принципы налоговой системы. Характеристика федеральных, региональных и местных налогов. Понятие аудит, необходимость аудиторской проверки предприятия.

Автоматизированная система учетной информации. Краткая характеристика «1С Бухгалтерия».

Требования к уровню подготовки обучающихся

Учащийся, изучивший данную дисциплину, должен знать:

- Характеристику бухгалтерского счета и учетные регистры;
- активные и пассивные счета и их двойную запись;
- журнал хозяйственных операций;
- первичные документы в хозяйственной деятельности;
- формы отчетности бухгалтерского учета (ф-1);
- корреспондирующий счет кассы и расчетного счета;
- учет и анализ постоянных и переменных затрат на изготовление продукции.

Учащийся должен понимать:

- необходимость хозяйственного учета на предприятии;
- схему активного и пассивного счетов;
- характеристику плана счетов;
- сущность налогообложения в рыночных условиях;
- задачи и цель аудиторской проверки на предприятии.

На основе этого учащийся должен уметь:

- Составлять и обрабатывать первичную документацию;
- заполнять схему активного и пассивного счетов;
- заполнять форму №1 «Бухгалтерский баланс»;
- рассчитывать первоначальную и остаточную себестоимость ОС;
- рассчитывать основную заработную плату и отчисление налогов физических лиц;
- рассчитывать постоянные и переменные затрат на производственную продукцию.

**Материально — техническое и
информационно- техническое
обеспечение кабинета «Бухгалтер»**

- Компьютер «ACER» - 6 штук;
- Стол компьютерный СК — ЗА — 6 штук;
- Диск самоучитель «1С Бухгалтерия»;
- Диск. Практические рекомендации для начинающего бухгалтера;
- Стенд «Профессия «Бухгалтер»»;
- Стенд «1С Бухгалтерия»;
- Папка с образцами бухгалтерских документов;
- Калькулятор SITISEN;
- Лекционный материал;
- Рабочие учебники;
- Методические рекомендации по выполнению практических работ;
- Типовые бухгалтерские бланки;

- Тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга, базы вопросов промежуточной аттестации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по элективному курсу «Бухгалтер»
для обучающихся 10-11 класса (136 часа)**

- **Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса «Бухгалтер» разработана на основе примерной программы профессиональной подготовки обучающихся X-XI классов общеобразовательных учреждений по профессии «Бухгалтер» и рекомендована к использованию в работе письмом Минобрнауки России от 21 июня 2006г. №03-1508.

Программа предназначена для профессиональной ориентации учащихся, направлена на получение базовых знаний и умений.

Изучение программы направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний об организации бухгалтерского учета на предприятии, методах и функциях бухгалтерского учета, исходных этапов учетного процесса, назначение и структура бухгалтерских счетов. Методы двойной записи, бухгалтерские проводки, балансовые обобщения, влияние хозяйственных операций на баланс. Формах и методах анализа хозяйственной деятельности предприятия, О необходимости аудиторского заключения работы предприятия;
- овладение умениями технологии обработки учетной информации, учетных регистров, форм бухгалтерского учета и отчетности, анализ затрат на изготовление продукции, составление цены продукции;
- развитие экономического мышления, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения экономических ситуаций на практике в условиях современного рынка;
- воспитание ответственного отношения к труду и результатам труда, формирование культуры делового общения;
- формирование готовности и способности к продолжению обучения по профилю «Экономика» и «Бухгалтерский учет».

Количество часов 136 (в неделю 2 раза).

в 10 классе —68

© межшкольный учебный комбинат Красноармейского района, г. Волгограда

в 11 классе —68

Практических работ: в 10 классе—21

в 11 классе —20

Самостоятельных работ: в 10классе — 0

в 11 классе - 2

Контрольных работ: в 10 классе— 4

в 11 класс — 3

Критерии успеваемости:

Учащиеся получают зачет при условии выполнения практических работ, контрольныхтестов, тренингов -умений. В индивидуальных случаях собеседование и тест по темам.

Литература:

1. Борисов Е.Ф. Основы экономической теории. - М. -2001.
2. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборник задач. -М. 2002.
3. Иванова Н.В., Адам В.И. Бухгалтерский учет в промышленности — М: 2003.
4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение — М. 2003.
5. Череданова Л.Н. Основы рыночной экономики и предпринимательства — М: 2002.
6. Подольский В.И. , Савин А.А. – Аудит – М: 2004.

**2. Учебно-тематический план
элективного курса
«Бухгалтер» на 136 часов**

10 класс - 68 часов

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе	
			лекци онные	практиче ские
1	2	3	4	5
1	Охрана труда, санитария и гигиена, пожарная безопасность	2	2	
1.1.	Вводный инструктаж, охрана труда, пожарная безопасность	1	1	
1.2.	Первичный инструктаж, санитария и гигиена	1	1	
2	Экономический курс	3	3	
2.1.	Основы рыночной экономики	1	1	
2.2.	Правовые основы трудового законодательства	1	1	
2.3.	Рынок труда и профессий	1	1	
3	Общепрофессиональный курс	9	5	4
3.1.	Правовые положения деятельности предприятия	1	1	
3.2.	Договорные обязательства предприятия	1	1	
3.3.	Виды предприятий	1	1	
3.4.	Планирование, прогнозирование деятельности предприятия	1	1	
3.5.	Практическая работа №1 «Расчет производственных возможностей предприятия»	1		1
3.6.	Себестоимость продукции	1	1	
3.7.	Практическая работа №2 «Расчет себестоимость продукции»	1		1
3.8.	Деловая игра. Моделирование экономики и менеджмента	2		2
4	Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи: понятие о бухгалтерском учете и налоговом учете	54	22	32
4.1.	Законодательство РФ о бухгалтерском учете	1	1	
4.2.	Виды учета и их характеристика	1	1	
4.3.	Общая характеристика предмета бухгалтерского учета	1	1	
4.4.	Практическая работа №3 «Классификация средств предприятия по составу»	2		2
4.5.	Классификация средств предприятия по источнику образования и целевому назначению	1	1	

4.6.	Практическая работа №4 «Классификация средств предприятия по источнику образования»	2		2
4.7.	Строение содержания и структура баланса	1	1	
4.8.	Составление бухгалтерского баланса	1	1	
4.9.	Практическая работа №5 «Алгоритм решения задач по теме «Бухгалтерский баланс»»	1		1
4.10.	Хозяйственные операции. Виды изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями	1	1	
4.11.	Практическая работа №6 «Составление баланса с учетом хозяйственных операций»	1		1
4.12.	Практическая работа №7 «Отражение изменений в балансе»	1		1
4.13.	Проводки в бухгалтерском балансе	1	1	
4.14.	Контрольная работа №1 по теме «Бухгалтерский баланс»	1		1кр
4.15.	Строение счетов и их связь с балансом	1	1	
4.16.	Активные и пассивные счета, активно-пассивные счета	1	1	
4.17.	Двойная запись на счетах	1	1	
4.18.	Практическая работа №8 «Запись хозяйственных операций на счетах»	1		1
4.19.	Повторный инструктаж. Организация рабочего места. Правила безопасности труда. Санитария, гигиена, внутренний распорядок	1	1	
4.20.	Открытие счетов аналитического и синтетического учета	1	1	
4.21.	Практическая работа №9 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»	1		1
4.22.	Классификация счетов по структурному содержанию и назначению счета	1	1	
4.23.	Практическая работа №10 «Сверка записей аналитического и синтетического учета»	1		1
4.24.	Классификация документов	1	1	
4.25.	Практическая работа №11 «Порядок и техника записи в учетных регистрах»	1		1
4.26.	Метод исправления ошибок	1	1	
4.27.	Практическая работа №12 «Документация в хозяйственной деятельности»	1		1
4.28.	Общая характеристика финансового состояния семьи	1	1	
4.29.	Бюджет семьи. Понятия хоз. операций и их типы	1	1	
4.30.	Практическая работа №13 «Заполнение журнала хозяйственных операций»	1		1
4.31.	Практическая работа №14 «Составление баланса семьи»	1		1
4.32.	Практическая работа №15 «Изменение в балансе. Новый баланс семьи»	1		1
4.33.	Контрольная работа №2 «Бухгалтерия дома»	1		1кр
4.34.	Анализ производственных затрат	1	1	
4.35.	Практическая работа №16 «Расчет затрат на производство»	2		2
4.36.	Затраты, выручка. Максимизация прибыли	1	1	
4.37.	Практическая работа №17 «Расчет эффективности производства»	1		1

4.38.	Расчет себестоимости установления цены	1	1	
4.39.	Практическая работа №18 «Расчет себестоимости и установление цены»	1		1
4.40.	Контрольная работа №3 «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»	1		1кр
4.41.	Автоматизированная система бухгалтерского учета	1	1	
4.42.	Изучение программного обеспечения автоматизированной системы бухгалтерского учета	2		2
4.43.	Изучение правил оформления документации по бухгалтерскому учету с помощью автоматизированной системы	2		2
4.44.	Контрольная работа №4 «Себестоимость и образование цены, прибыль, рентабельность»	1		1кр
4.45.	Практическая работа №19 «Составление корреспондирующих счетов по хозяйственным операциям»	1		1
4.46.	Практическая работа №20 «Определение сольдо по счетам»	2		2
4.47.	Практическая работа №21 «Заполнение ведомостей баланса»	2		2
	Итого	68	32	36

11 класс- 68 часов

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	В том числе	
			лекционные	практические
1	2	3	4	5
1	Охрана труда, санитария и гигиена, пожарная безопасность	1	1	
1.1.	Первичный инструктаж, санитария и гигиена	1	1	
2	Бухгалтерский учет на предприятии	67	31	36
2.1.	Учет основных средств	13	6	7
2.1.1.	Понятие и классификация основных средств	1	1	
2.1.2.	Учет поступления и амортизация основных средств	1	1	
2.1.3	Практическая работа №1 «Группировка основных средств»	2		2
2.1.4.	Учет нематериальных активов и долгосрочных вложений	1	1	
2.1.5.	Практическая работа №2 «Заполнение первичных документов по учету основных средств»	2		2
2.1.6.	Учет затрат по калькуляционным статьям	1	1	
2.1.7.	Практическая работа №3 «Синтетический учет затрат на производство»	1		1
2.1.8.	Документооборот по учету готовой продукции	1	1	
2.1.9.	Схема учета процесса реализации	1	1	
2.1.10.	Практическая работа №4 «Расчет себестоимости проданной продукции»	1		1
2.1.11.	Контрольная работа №1 «Порядок оформления первичных документов»	1		1

2.2.	Учет денежных операций	9	3	6
2.2.1.	Учет кассовых операций	1	1	
2.2.2.	Практическая работа №5 «Документация для оформления кассовых операций»	2		2
2.2.3.	Практическая работа №6 «Синтетический учет кассовых операций»	1		1
2.2.4.	Учет операций на расчетном счете	1	1	
2.2.5.	Практическая работа №7 «Расчет платежными требованиями и поручениями»	2		2
2.2.6.	Аккредитивная форма расчета	1	1	
2.2.7.	Практическая работа №8 «Учет денежных средств»	1		1
2.3.	Учет труда и заработной платы	10	4	6
2.3.1.	Виды трудовых взаимоотношений	1	1	
2.3.2.	Форма оплаты труда	1	1	
2.3.3.	Практическая работа №9 «Расчет основной заработной платы»	1		1
2.3.4.	Практическая работа №10 «Оплата очередных отпусков. Расчет отпуска»	1		1
2.3.5.	Практическая работа №11 «Начисление оплаты больничного листа»	2		2
2.3.6.	Контрольная работа №2 «Бухгалтерский учет на предприятии»	1		1
2.3.7.	Практическая работа №12 «Особенности расчета НДФЛ»	1		1
2.3.8.	Виды и форма доплат	1	1	
2.3.9.	Повторный инструктаж. Охрана труда, санитария и гигиена, пожарная безопасность	1	1	
2.4.	Отчетность	2	1	1
2.4.1.	Состав и содержание основных форма отчетности	1	1	
2.4.2.	Практическая работа № 13 «Составление заключительного баланса »	1		1
2.5.	Налоги налогообложение	7	2	5
2.5.1.	Государственный бюджет и бюджетная политика	1	1	
2.5.2.	Виды налогов. Кривая Лаффера	1	1	
2.5.3.	Практическая работа №14 «Определение величины налоговых сборов»	1		1
2.5.4.	Практическая работа №15 «расчет акцизов и НДС»	2		2
2.5.5.	Практическая работа №16 «Решение задач и проблемных ситуаций»	1		1
2.5.6.	Самостоятельная работа №1 «Основные термины и понятия по теме «Налоги»»	1		1
2.6.	Основы аудита	7	5	2
2.6.1.	Аудит: понятие, цели и основные задачи аудита	1	1	
2.6.2.	Виды аудита	1	1	
2.6.3.	Практическая работа №17 «Аудит расчетных операций и основных средств»	1		1
2.6.4.	Аудит учета расчетов по оплате труда	1	1	
2.6.5.	Сравнение аудита и ревизии	1	1	

2.6.6.	Виды аудиторских заключений	1	1	
2.6.7.	Самостоятельная работа №2 «Основы аудита»	1		1
2.7.	Автоматизированные системы бухгалтерского учета	10	2	8
2.7.1.	Содержание учетной информации и предпосылки ее автоматизированной обработки	1	1	
2.7.2.	Краткая характеристика работы программы «1С бухгалтерия»	1	1	
2.7.3.	Практическая работа № 18 «Изучение программного обеспечения автоматизированной системы бухгалтерского учета»	2		2
2.7.4.	Практическая работа №19 «Изучение правил оформления документации по бухгалтерскому учету с помощью автоматизированной системы»	2		2
2.7.5.	Практическая работа № 20 «Составление корреспонденции счетов оп хозяйственным операциям, определение сольдо расчетов. Заполнение»	2		2
2.7.6.	Контрольная работа №3 «Автоматизированный системы» Работа над ошибками	2		2
2.8.	Охрана окружающей среды	2	2	
2.8.1.	Источники и виды загрязнений окружающей среды	1	1	
2.8.2.	Государственные мероприятия по охране окружающей среды. Административная и юридическая ответственность	1	1	
2.9.	Культура делового общения	7	6	1
2.9.1.	Наука об имидже - как отрасль знаний	1	1	
2.9.2.	Сущность и атрибуты имиджа. Тест «Кто же я есть на самом деле?»	1	1	
2.9.3.	Психологический климат в коллективе и межличностные отношения	1	1	
2.9.4.	Практическая работа № 20 «Конфликт и конфликтные ситуации. Причина конфликта»	1		1
2.9.5.	Деловая игра «Конфликтная ситуация»	1	1	
2.9.6.	Аттестационные испытания	2	2	
	Итого	68	32	36

3. Содержание курса программы

Разделы и их краткое содержание

Введение

Организация теоретического и практического обучения: правила внутреннего распорядка, режим занятий, правила поведения и безопасности труда в учебном классе.

Цель, задачи и содержание профессиональной подготовки по программе. Требования, предъявляемые к профессиональным компетенциям специалиста по бухгалтерскому учету. Общие сведения об истории развития бухгалтерского дела.

Раздел 1. Экономический курс

Основы рыночной экономики и ее системы: традиционная, командно — административная, рыночная экономика. Понятие предпринимательства, виды предпринимательской деятельности, формы трудовых взаимоотношений работника и работодателя. Трудовой контракт — основной документ между работником и работодателем. Перечень необходимых документов при приеме на работу. Порядок разрешения трудовых споров. Понятие рынка труда. Проблемы занятости населения. Меры по обеспечению занятости и трудоустройства молодежи на рынке труда.

Раздел 2. Общепрофессиональный (общепрофессиональный курс)

Понятие предприятия, Классификация предприятий по организационно — правовой форме. Виды предприятия по коммерческой форме: АО, ЗАО, ОАО, ПБОЮП, ООО.

Юридическая ответственность и юридические лица; получение статуса юридического лица. Договорные обязанности предприятия, организация управления предприятием. Себестоимость продукции – основной экономический показатель работы предприятия. Планирование и прогноз деятельности предприятия. Разработки производственной программы и ее показатели - валовая, товарная, реализованная. Финансы предприятия, их сущность и функции. Источники образования финансовой системы.

Государственный бюджет. Три вида бюджета — федеральный, региональный, местный. Внебюджетные фонды: пенсионный, фонд социального страхования, фонд медицинского страхования, фонд занятости. Источники образования внебюджетных фондов.

Раздел 3. Специальный курс — направлен на изучение базовых процедур и этапов процесса в бухгалтерском учете.

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету, нормативные документы по бухучету.

Порядок документооборота и технология обработки учетной информации, учетные регистры, формы бухгалтерского учета, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.

Понятие бухгалтерский счет — активный, пассивный, активно — пассивный и их двойная запись. План счетов бухгалтерского учета в регистрах.

Бухгалтерский баланс, характеристика активной и пассивной части баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. Корреспондирующие счета хозяйственных операций. Построение начального и конечного баланса. Открытие синтетического и аналитического счета кассы, расчетного счета, материалов уставного капитала. Методы исправления ошибок в регистрах.

Бухгалтерия дома – характеристика хозяйственного состояния семьи. Бюджет семьи. Источники доходов бюджета. Анализ статей расходной части бюджета.

Бухгалтерский учет на предприятии: правила кассовых операций, кассовая книга, проводка, корреспонденция счетов, открытие расчетного счета. Виды безналичные операции. Понятие «основные средства», формирование первичной и остаточной стоимости ОС. Амортизация основных средств. Синтетический учет основных средств. Состав имущества предприятия. Формирование уставного фонда. Формирование фонда оплаты труда на предприятии. Расчет отпускных денег. Больничные листы. Доплаты к заработной плате. Составление себестоимости продукции. Налоговая система: федеральные, региональные и местные налоги. Аудит, виды аудита. Аудиторское заключение. Краткая характеристика принципов работы программы «1С Бухгалтерия».

4. Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате изучения данного курса учащиеся должны знать:

- Законодательные, методические, нормативные документы, определяющие организацию бухгалтерского учета;
- организационно-правовые формы предприятий;
- формы и методы учета на предприятиях;
- план счетов и его систематические изменения;
- порядок документального оформления хозяйственных операций и их влияние на изменения баланса;
- формы отчетности бухгалтерского учета (1,2,3,4,5,6) и их краткая характеристика;
- учет кассовых и банковских операций;
- основные формы, амортизация ОС;
- учет труда и заработной платы, виды и порядок доплат, особенности НДФЛ;
- Учет затрат на производство и калькулирование продукции, роль налогов в формировании финансов государства;
- задачи и цель аудиторской проверки на предприятии;

- виды аудиторских заключений.

понимать:

- необходимость бухгалтерского учета на предприятии;
- формы и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- необходимость аудиторской проверки на предприятии.

уметь:

- применять на практике законодательства, методические и правовые документы;
- определять виды собственности предприятий;
- пользоваться планом счетов, определение бухгалтерских проводок хозяйственных операций;
- проводить анализ прибыли и рентабельности по форме отчетности 2;
- рассчитывать начальные и конечные сальдо кассы, расчетного счета;
- рассчитывать форму оплаты труда на предприятии;
- рассчитывать оплату отпусков, больничных листов.

5. Материально — техническое и информационно- техническое обеспечение кабинета «Бухгалтер»

7. Компьютер «ACER» - 6 штук;
8. Стол компьютерный СК — 3А — 6 штук;
9. Диск самоучитель «1С Бухгалтерия»;
10. Диск. Практические рекомендации для начинающего бухгалтера;
11. Стенд «Профессия «Бухгалтер»»;
12. Стенд «1С Бухгалтерия»;
13. Папка с образцами бухгалтерских документов;
14. Калькулятор SITISEN;
15. Лекционный материал;
16. Рабочие учебники;
17. Методические рекомендации по выполнению практических работ;
18. Типовые бухгалтерские бланки;
19. Тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга, базы вопросов промежуточной аттестации.